О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 "Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 235. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 июня 2020 года № 20837

В соответствии с подпунктом 2-5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 "Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17948, опубликован 25 декабря 2018 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет") следующее изменение:

Правила организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылову Б.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан *А. Аймагамбетов*

Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 июня 2020 года № 235

Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 октября 2018 года №598

Правила организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Правила) устанавливают порядок организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) потенциальный поставщик – физическое лицо, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений), осуществляющее предпринимательскую деятельность;

2) единый организатор – юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, акиматом области, городов республиканского значения и столицы или акиматом района, города, района в городе, осуществляющее выполнение процедур организации и проведения централизованных закупок;

3) конкурсная документация – документы, представляемые организатором, единым организатором конкурсапотенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в конкурсе, и содержащие условия и порядок проведенияконкурса;

4) организатор конкурса (заказчик):

в организациях среднего образования - организация среднего образования, орган управления образованием, в случае, когда организация среднего образования не ведет самостоятельно бухгалтерский учет или местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в случае, когда организация питания обучающихся в организациях среднего образования осуществляется посредством заключения договора государственно-

частного партнерстве в соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 октября 2015 года "О государственно-частном партнерстве" (далее – Закон о государственно-частном партнерстве) либо другой орган по решению местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы;

в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – дошкольная организация образования, организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или орган управления образованием, в случае, когда дошкольная организация образования, организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не ведет самостоятельно бухгалтерский учет;

5) резиденты Республики Казахстан – граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местом нахождения на ее территории, а также их филиалы и представительства с местом нахождения в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

6) финансовый год – промежуток времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря текущего года;

7) критерии выбора поставщика услуги – признаки, на основании которых производится оценка возможностей и условий по оказанию услуги потенциальным поставщиком;

8) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания населения, на основании письменного согласия получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия;

9) государственно-частное партнерство – форма сотрудничества между государственным партнером и частным партнером, соответствующая признакам, определенным Законом Республики Казахстан от 31 октября 2015 года "О государственно-частном партнерстве" (далее – Закон о государственно-частном партнерстве);

10) договор государственно-частного партнерства – письменное соглашение, определяющее права, обязанности и ответственность сторон договора

государственно-частного партнерства, иные условия договора государственно-частного партнерства в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

11) веб-портал государственных закупок (далее – веб-портал) – информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам закупок;

12) организация среднего образования – организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы;

13) поддержка отечественных производителей услуг, товаров – меры по созданию благоприятных условий для стимулирования развития отечественного производства услуг, товаров в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года;

14) идентификационный код закупки – идентификационный номер, присваиваемый каждой закупке (лоту), в котором содержится информация обо всех этапах закупки;

15) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), заключившее договор об оказании услуги или поставки товаров.

Глава 2. Порядок организации питания обучающихся в организациях среднего образования

3. В организациях среднего образования организация питания обучающихся осуществляется путем:

1) приобретения услуг, товаров по организации питания обучающихся на конкурсной основе;

2) при отсутствии оборудования и/или наличии изношенного оборудования школьной столовой в целях замены на новое оборудование - приобретения услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования в соответствии с Законом о государственно-частном партнерстве и настоящими Правилами;

3) обеспечения условий для организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Параграф 1. Приобретение услуг, товаров по организации питания обучающихся на конкурсной основе

4. Приобретение услуг, товаров по организации питания обучающихся на конкурсной основе предусматривает выполнение следующих последовательных действий:

1) разработка и утверждение плана приобретения услуги или товаров, в случае проведения конкурса организатором, единым организатором конкурса направление заказчиком посредством веб-портала пунктов годового плана приобретения услуг, товаров (предварительного годового плана приобретения услуг, товаров) для выполнения процедур организации и проведения конкурса;

2) формирование и утверждение состава конкурсной комиссии, наблюдателей, в случае проведения конкурса организатором, единым организатором включение в состав конкурсной комиссии сотрудников заказчика является не обязательным;

3) утверждение конкурсной документации;

4) размещение на веб-портале объявления об осуществлении процедуры выбора поставщика, а также текста конкурсной документации;

5) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

6) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

7) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации,

8) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признание их участниками конкурса,

9) определение победителя конкурса, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах закупок;

10) заключение договора заказчика, организатора с победителем на основании протокола об итогах конкурса.

5. Приобретение услуги или товаров осуществляется организатором либо единым организатором конкурса на основании утвержденного плана приобретения услуги или товаров организатором или заказчиком.

6. На основании соответствующего бюджета заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета разрабатывает и утверждает план приобретения услуги или товаров на финансовый год на основе потребности в услугах или товарах по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При отсутствии обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета в плане приобретения услуг или товаров по организации питания не указываются бюджетные средства и не вносятся обеспечение заявки, исполнение договора потенциальным поставщиком и (или) поставщиком.

7. Заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана приобретения услуги или товаров размещает его на веб-портале.

Заказчик предоставляет организатору, единому организатору информацию и документы для организации и проведения конкурса.

8. Внесение изменений и (или) дополнений в план приобретения услуг или товаров осуществляется в случае внесения изменений и (или) дополнений в бюджет заказчика или, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатора конкурса.

Заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план приобретения услуг или товаров размещает внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале.

9. Для выполнения процедур организации и проведения конкурса организатор, единый организатор утверждает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

10. Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора, единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности.

11. Конкурсная комиссия создается приказом организатора, единого организатор конкурса и состоит из нечетного количества членов комиссии, но не менее пяти человек.

Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без замены отсутствующих членов комиссии.

12. Организатор конкурса, единый организатор включает по согласованию в состав конкурсной комиссии представителей местных исполнительных органов, а также территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, зарегистрированных на веб-портале.

13. Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора, единого организатора либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя или его заместителя.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия – первый руководитель.

14. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и осуществляет функции, предусмотренные настоящими Правилами.

15. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии, без права замены. В случае отсутствия одного из членов конкурсной комиссии, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия.

17. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц органа или организации, который (ая) является организатором, единым организатором конкурса, ответственным за организацию и проведение конкурса.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует и размещает на веб-портале конкурсную документацию;

2) размещает на веб-портале объявление о проведении конкурса, протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, протокол об итогах конкурса, а также другие документы при их наличии;

3) осуществляет функции, предусмотренные настоящими Правилами.

19. На заседаниях конкурсной комиссии организатор, единый организатор конкурса обеспечивает присутствие наблюдателей не менее двух человек. В состав наблюдателей организатор, единый организатор конкурса включает представителей неправительственных организаций в области защиты прав детей (по согласованию), политических партий (по согласованию), попечительских советов школ (при наличии), родительской общественности.

Наблюдателем не может являться лицо:

1) заинтересованное в результатах конкурса;

2) связанное трудовыми отношениями с организатором, единым организатором конкурса, либо потенциальными поставщиками, либо аффилированные лица организатора, единого организатораконкурса, потенциального поставщика;

3) являющееся близким родственником, супругом (супругой) или свойственником организатора конкурса.

20. Наблюдатели не являются членами конкурсной комиссии и не участвуют вголосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

Наблюдатели не совершают действия, препятствующие работе конкурсной комиссии, не разглашают сведения, касающиеся персональных данных потенциальных поставщиков, конкурсных процедур, в которых принимают участие потенциальные поставщики, не используют технические средства записи.

21. Мнение наблюдателей о работе конкурсной комиссии формируется в письменной форме по итогам конкурса, которое размещается секретарем на веб-портале к протоколу об итогах конкурса, также наблюдатели могут представить его организатору, единому организатору конкурса, а также вышестоящему органу организатора, единого организатора конкурса на любом этапе конкурса.

22. Организатор, единый организатор конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию в соответствии с Типовой конкурсной документацией по выбору поставщика (далее – Типовая конкурсная

документация) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, включающую в себя:

1) перечень категорий получателей услуги по форме согласно приложению 1 к Типовой конкурсной документации, при выборе поставщика товаров - перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации.

При выборе поставщика услуги к техническому заданию к конкурсной документации по выбору поставщика прилагается перспективное меню, утвержденное органом образования, с указанием блюд, а также массы порции блюд в граммах в зависимости от возраста обучающихся, соответствующего нормам постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь";

3) заявку на участие в конкурсе для юридических лиц и физических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации с приложением копий подтверждающих документов о наличии, из расчета:

- до 150 обучающихся в организации образования - не менее 1-го повара 1-го кухонногорабочего;

- от 151 до 350 обучающихся в организации образования - не менее 1-го повара, 2-х кухонных рабочих;

- от 351 до 650 обучающихся в организации образования - не менее 1-го повара, 3-х кухонных рабочих;

- от 651 до 1500 обучающихся в организации образования - не менее 3-х поваров, 4-х кухонных рабочих;

- от 1501 до 2500 обучающихся в организации образования - не менее 3-х поваров, 5-ти кухонных рабочих;

- от 2501 до более обучающихся в организации образования - не менее 3-х поваров, 7-ми кухонных рабочих.

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги согласно приложению 9 и Типовой договор о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

23. Конкурс проводится с разбивкой на лоты по организациям образования (1 лот – 1 организация образования) в случае, если организатором конкурса не является организация среднего образования.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также определение победителя конкурса осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

24. В конкурсе участвуют потенциальные поставщики, определенные по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствующими квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

25. Для участия в конкурсе потенциальный поставщик соответствует следующим квалификационным требованиям:

1) отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов не ранее даты размещения объявления о проведении конкурса;

2) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

3) наличие материальных и трудовых ресурсов;

4) показатель уплаченных налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов составляет менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

26. Нормы подпункта 4) пункта 25 предъявляются к потенциальным поставщикам, участвующим в конкурсах (лотах), проводимых в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент стоимость которых превышает двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, в городах областного значения, стоимость которых превышает десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленных на соответствующий финансовый год;

Расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период.

27. Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров организатор конкурса (заказчик) в рамках организации питания предусматривает в техническом задании, договоре требования к потенциальным поставщикам о приобретении не менее 60% (шестидесяти процентов) продуктов питания отечественного производства.

28. После утверждения конкурсной документации организатор конкурса формирует конкурсную документацию на веб-портале на казахском и русском языках.

29. Организатор, единый организатор конкурса не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации размещает на веб-портале текст объявления о проведении конкурса согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также конкурсную документацию.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения текста объявления о проведении конкурса и текста утвержденной конкурсной документации.

30. Изменения в конкурсную документацию вносятся организатором, единым организатором конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения текста объявления о проведении конкурса.

Организатор, единый организатор не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию направляет текст внесенных изменений и (или) дополнений посредством веб-портала поставщикам, получивших конкурсную документацию на веб-портале.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается на срок от пяти до десяти календарных дней.

31. При осуществлении повторного конкурса организатор, единый организатор конкурса не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторного конкурса при условии неизменности конкурсной документации несостоявшегося конкурса, за исключением срока исполнения договора в связи с проведением повторного конкурса.

32. Со дня размещения объявления о проведении конкурса всем желающим предоставляется возможность получения конкурсной документации на веб-портале.

33. Не допускается предоставление конкурсной документации до момента извещения о проведении конкурса на веб-портале.

34. На участие в конкурсе претендует потенциальный поставщик, обладающий правоспособностью, являющийся платежеспособным и обладающий материальными и трудовыми ресурсами.

35. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации и является формой выражения согласия потенциального поставщика с условиями, установленными конкурсной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие требованиям

квалификационным и конкурсной документации по выбору поставщика предусмотренных настоящими Правилами.

36. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору, потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, должна содержать документы, перечисленные в конкурсной документации.

37. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе автоматически регистрируются на веб-портале.

38. Заявка на участие в конкурсе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе.

39. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в конкурсе, в случае разбивки по лотам - в лоте.

40. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в конкурсе и заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика участвуют в принятии решения о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора конкурса в проводимых конкурсах;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках" (далее - Реестр недобросовестных участников государственных закупок);

5) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

6) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в конкурсе, является руководителем потенциального поставщика, который включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

7) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

8) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом,

осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

9) наличия налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

10) потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

11) на имущество потенциального поставщика, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

12) потенциальный поставщик, и (или) их руководительвключены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13) подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

14) показатель уплаченных налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов составляет менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

41. Нормы подпункта 14) пункта 40 предъявляются к потенциальным поставщикам, участвующим в конкурсах (лотах), проводимых в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент стоимость которых превышает двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, в городах областного значения, стоимость которых превышает десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленных на соответствующий финансовый год.

Расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период.

42. Срок действия заявки на участие в конкурсе, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе, и должен соответствовать сроку, установленному конкурсной документацией.

43. Изменение или отзыв потенциальным поставщиком заявки на участие в конкурсе осуществляется в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления не допускается.

44. Представление потенциальным поставщиком отдельных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией, осуществляется через получение документов посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием веб-портала.

45. Потенциальный поставщик до истечения окончательного срока их представления размещает на веб-портале конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на казахском и русском языках, потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) сведения об отсутствии (наличии) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов не ранее даты размещения объявления о проведении конкурса;

3) обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде электронной банковской гарантии или гарантийного денежного взносав размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров;

4) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации.

При выборе поставщика услуги к техническому заданию к конкурсной документации по выбору поставщика прилагается перспективное меню, утвержденное органом образования, с указанием блюд, а также массы порции блюд в граммах в зависимости от возраста обучающихся, соответствующего установленным законодательством Республики Казахстан нормам;

5) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации с приложением копий подтверждающих документов о наличии, из расчета:

- до 150 обучающихся в организации образования - не менее 1-го повара 1-го кухонного рабочего;

- от 151 до 350 обучающихся в организации образования - не менее 1-го повара, 2-х кухонных рабочих;

- от 351 до 650 обучающихся в организации образования - не менее 1-го повара, 3-х кухонных рабочих;

- от 651 до 1500 обучающихся в организации образования - не менее 3-х поваров, 4-х кухонных рабочих;

- от 1501 до 2500 обучающихся в организации образования - не менее 3-х поваров, 5-ти кухонных рабочих;

- от 2501 до более обучающихся в организации образования - не менее 3-х поваров, 7-ми кухонных рабочих.

46. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

47. Внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется отдельно на каждый лот или на общую сумму лотов конкурса, в которых потенциальный поставщик принимает участие.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов, являющихся государственными органами и государственными учреждениями, то она представляется в виде электронной копии платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос. При этом гарантийный денежный взнос вносится на указанный в конкурсной документации банковский счет до окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

48. Вскрытие заявок на участие в конкурсе производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

49. В случае если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

50. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается веб-порталом автоматически в момент их вскрытия согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам конкурсной комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

51. До начала проведения конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, наблюдатели ознакамливаются с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней.

52. Конкурсная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

53. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия:

1) в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

54. Не допускаются направление запроса и действия конкурсной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в конкурсе недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

55. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

56. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, признает участниками конкурса;

2) применяет и рассчитывает критерии;

3) оформляет протокол об итогах конкурса согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

57. Решение конкурсной комиссии принимается голосованием посредством веб-портала и считается принятым, если за него проголосовали большее количество членов конкурсной комиссии от общего количества членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии выражаетсвое мнение, которое размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена конкурсной комиссии, в соответствующих протоколах конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

58. Протокол об итогах конкурса содержит следующую информацию:

1) о запросах конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил;

2) о потенциальных поставщиках, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

3) о применении конкурсной комиссией критериев.

59. Конкурсная комиссия признает внесенное "обеспечение заявки" на участие в конкурсе, не соответствующим требованиям конкурсной документации, в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде электронной банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

название и номер конкурса, для участия в котором вносится "обеспечение заявки" на участие в конкурсе в виде электронной банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, условия его предоставления, представленной в виде электронной банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе;

лицо, которому выдано "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот).

60. Организатор возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) размещения протокола вскрытия в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора.

61. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

В этих случаях сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

62. Протокол об итогах конкурса подписывается на веб-портале всеми членами конкурсной комиссии и размещается секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения об итогах конкурса, на веб-портале, с автоматическим уведомлением всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

63. Конкурсная комиссия в протоколе итогов конкурса указывает причину признания внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

64. Конкурсная комиссия при формировании протокола об итогах конкурса выставляет баллы в соответствии с критериями, согласно приложениям 7, 8 к Типовой конкурсной документации, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий нормам настоящих Правил, то он признается победителем конкурса.

65. В случае, если два и более потенциальных поставщика набрали одинаковое количество баллов победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию "опыт работы на рынке услуги за последние 5 лет" согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов по критерию "опыт работы на рынке товаров за последние 5 лет" согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации.

При равенстве количества баллов по критерию опыт работы, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший показатель по сумме уплаченных налогов за четыре года, предшествующие предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов.

При равенстве показателей по сумме уплаченных налогов победителем признается участник конкурса, заявка на участие, которого, поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.

66. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия представленных заявок;

2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) победитель конкурса уклонился от заключения договора, в случае, если данный поставщик является единственным участником конкурса.

67. При признании конкурса несостоявшимся, организатор конкурса объявляет о повторном проведении конкурса не позднее одного рабочего дня со дня признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

68. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, при участии в конкурсе двух и более потенциальных поставщиков, конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора с потенциальным поставщиком, следующим по количеству набранных баллов за победителем конкурса в соответствии с критериями выбора поставщиков услуг или товаров и в течение двух рабочих дней направляет ему договор.

Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги или поставке товаров.

69. Для оказания услуги по организации питания обучающихся или поставки товаров, в соответствии с потребностью на период до подведения итогов конкурса, **но не более трех месяцев финансового года заказчик**, организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, оказывающего услуги по организации питания или поставку товаров.

70. При принятии решения о привлечении поставщика, оказывающего услуги по организации питания или поставку товаров, заказчик, организатор конкурса направляет запрос на оказание услуги или поставку товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования поставщику, имеющему опыт по предоставлению услуг, товаров в организациях образования не менее 2-х лет.

71. Поставщик, оказывающий услуги по организации питания или поставку товаров, в случае согласия в течение трех рабочих дней со дня получения письма от организатора конкурса направляет ответ с приложением копии справки о государственной регистрации юридического лица, устава (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), техническое задание, сведения об опыте работы и сведения о квалификации потенциального поставщика.

72. В течение двух рабочих дней после получения письма от поставщика услуги или товаров направляет ему подписанный договор об оказании услуги или поставке товаров.

73. Заказчик, организатор, единый организатор конкурса в течение двух рабочих дней размещает на интернет-ресурсе заказчика, организатора, единого организатора конкурса информацию о поставщике услуги или товаров.

74. При признании повторного конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 66 по решению конкурсной комиссии организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, оказывающего услуги, поставку товаров по организации питания.

Привлечение поставщика осуществляется в соответствии с пунктами 70, 71, 72, 73 настоящих Правил.

75. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе, не может быть признан участником конкурса, победителем конкурса, если:

1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации к конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление технического задания;

представление потенциальным поставщиком технического задания, не соответствующего требованиям конкурсной документации, а равно непредставление документов, требуемых техническим заданием;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящих Правил;

установлен факт представления недостоверных сведений по документам, представленным в конкурсной заявке.

76. Обжалование действий (бездействия), решения заказчика, организатора, единого организатора, комиссий осуществляется поставщиком, если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

При обжаловании в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы. Обжалование лиц, не принимавших участие в конкурсе, не приостанавливает срок заключения договора.

77. Жалоба рассматривается в рамках электронного государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле.

78. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления жалобы направляет уведомление заказчику о приостановлении заключения договора.

79. Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора конкурса, комиссий в уполномоченный орган должна содержать наименование, место нахождения юридического лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются, наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу, сведения о конкурсе, обжалованные действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора конкурса, комиссий. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

80. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует нормам, установленным пунктом 79 настоящих Правил;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание.

81. Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения договора об оказании услуги или поставке товаров. Договор о приобретении услуг, товаров (далее – договор) заключается между заказчиком и поставщиком.

82. В течение трех рабочих дней по истечении срока обжалования протокола об итогах конкурса заказчик направляет потенциальному поставщику подписанный договор об оказании услуги или поставке товаров, составленный в соответствии с Типовым договором об оказании услуги согласно приложению 9 и Типовым договором о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

83. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и при отсутствии нарушений со стороны поставщика продлевается два раза на последующие финансовые годы в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

При изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджетавносятся изменения в договор.

84. Поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги или поставке товаров.

85. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

При этом, заказчик в течение двух рабочих дней со дня истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор. Если поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о намерении расторгнуть договор

не внес обеспечение исполнения договора, заказчик направляет уведомление о расторжении договора.

86. Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе по выбору поставщика услуги, в течение пятнадцати календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

87. Поставщик услуги в течение трех рабочих дней со дня получения договора аренды направляет заявление на получение разрешительных документов на деятельность объекта в территориальные органы в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и до оказания услуги по организации питания обучающихся получает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) объекта нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам по форме согласно приложения 17 к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 "Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №11626).

88. Все споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

89. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, проведенных в рамках предварительного годового плана приобретения, завершены до утверждения соответствующего бюджета, договор направляется победителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета.

90. Потенциальный поставщик, не подписавший договор в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения договора.

91. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, и потенциальный поставщик, занявший второе место, в сроки, установленные Правилами, не представил заказчику подписанный договор, не внес обеспечение исполнения договора, то организатор, единый организатор конкурса в соответствии с Правилами формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 599 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №17766, далее – Правилами формирования перечня недобросовестных поставщиков) не позднее тридцати календарных дней обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным поставщиком.

92. В случае признания потенциального поставщика, определенного победителем, уклонившимся от заключения договора, организатор удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе.

93. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не представил заказчику подписанный договор, не внес обеспечение исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня получения договора, заказчик по истечении трех рабочих дней со дня получения уведомления поставщика о расторжении договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, договор. Договор подписывается потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в течение трех рабочих дней со дня представления ему договора.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок подписанный заказчиком договор, заказчик осуществляет повторный конкурс.

94. Договор не может быть заключен при вынесении решения органами финансов об отмене решений организатора и конкурсной комиссии, принятых с нарушением настоящих Правил, либо об отмене конкурса до заключения договора, в том числе в период обжалования организатором такого решения уполномоченного органа.

95. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса в размере трех процентов от общей суммы договора.

96. Поставщик может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) банковскую гарантию.

Заказчик возвращает поставщику обеспечение исполнения договора в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Параграф 2. Приобретение услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования в соответствии с Законом о государственно-частном партнерстве

97. Приобретение услуг по организации питания обучающихся в соответствии с Законом о государственно-частном партнерстве осуществляется на основании заявки согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае отклонения заявки конкурс проводится в соответствии с Порядком организации питания, предусмотренным параграфом 1 главы 2 настоящих Правил.

98. Определение частного партнера осуществляется способами, установленными Законом о государственно-частном парнерстве.

99. Определение соответствия потенциального частного партнера квалификационным требованиям осуществляется в соответствии со статьей 34 Закона о государственно-частном парнерстве.

100. Для оказания услуги, поставки товаров, связанных с организацией питания обучающихся, в соответствии с потребностью на период до заключения договора о государственно-частном партнерстве организация образования или орган управления образованием, в случае, когда организация образования не ведет самостоятельно бухгалтерский учет, принимает решение о привлечении поставщика, оказывающего услуги по организации питания в соответствии в пунктами 70, 71, 72, 73 настоящих Правил.

В случае принятия данного решения, организатор конкурса направляет запрос поставщику, оказывающему услуги, поставку товаров, связанных с организацией питания детей, на оказание услуги, поставку товаров.

101. Обеспечение условий для организации питания обучающихся в организациях среднего образования осуществляется в соответствии с условиями для организации питания обучающихся в организациях среднего образования, предусмотренными параграфом 3 главы 2 настоящих Правил.

Параграф 3. Обеспечение условий для организации питания обучающихся в организациях среднего образования

102. При организации питания обеспечиваются соответствующие условия питания согласно нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

103. Время работы столовой и (или) буфета завершатся не позднее, чем за час до окончания учебного процесса.

104. Органы управления образованием и организации среднего образования создают на интернет-ресурсе рубрику "Школьное питание", обеспечивают систематическое размещение информации по организации питания обучающихся (перспективное, ежедневное меню с приложением фото блюд, план работы, акты комиссий по мониторингу качества питания, межведомственных экспертных групп) в рубрике "Школьное питание", а также в системе "Күнделік".

105. Руководитель организации среднего образования в соответствии с перспективным меню, утвержденным органом управления образованием, ежедневно утверждает меню с указанием выхода блюд на предстоящий день и размещает его в столовой, и в месте, доступном для родителей или законных представителей обучающихся.

106. Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.

107. В организации среднего образования создается комиссия по мониторингу качества питания с участием представителей попечительского совета, родительского комитета, администрации школы, медицинского работника медицинского пункта организации образования. Председателем комиссии является руководитель организации среднего образования.

108. В задачи комиссии входит осуществление мониторинга качества поступающих продуктов питания, наличия сертификатов CT-KZ на продукты питания отечественных товаропроизводителей, качества приготовленных блюд, наличием и исправностью технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения, доставки продуктов, готовых блюд, соответствия фактического рациона питания детей ежедневному, перспективному меню, санитарного состояния столовой.

109. Итоги работы комиссии ежемесячно оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

110. Межведомственные экспертные группы по контролю за качеством питания, действующие при органах управления образованием ведут систематический мониторинг деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принимают меры по эффективной организации питания школьников.

111. Функции комиссии по мониторингу качества питания также осуществляются посредством привлечения физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, или юридических лиц. В случае принятия данного решения организация образования, поставщик услуги предоставляют доступ физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, или юридических лиц для осуществления вышеуказанных функций.

Глава 3. Порядок приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Параграф 1 Порядок приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях

112. Приобретение товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, на конкурсной основе предусматривает выполнение следующих последовательных действий:

1) разработка и утверждение плана приобретения товаров, в случае проведения конкурса организатором, единым организатором конкурса направление заказчиком посредством веб-портала пунктов годового плана приобретения товаров (предварительного годового плана приобретения товаров) для выполнения процедур организации и проведения конкурса;

2) формирование и утверждение состава конкурсной комиссии, наблюдателей, в случае проведения конкурса организатором, единым организатором включение в состав конкурсной комиссии сотрудников заказчика является не обязательным;

3) утверждение конкурсной документации;

4) размещение на веб-портале объявления об осуществлении процедуры выбора поставщика, а также текста конкурсной документации;

5) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

6) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

7) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации,

8) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиямконкурсной документации, и признание их участниками конкурса,

9) определение победителя конкурса, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах закупок;

10) заключение договора заказчика, организатора с победителем на основании протокола об итогах конкурса.

113. Приобретение товаров осуществляется организатором либо единым организатором конкурса на основании утвержденного плана приобретения товаров организатором или заказчиком.

114. На основании соответствующего бюджета заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета разрабатывает и утверждает план приобретения товаров на финансовый год на основе потребности в товарах по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При отсутствии воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета в плане приобретения товаров по организации питания не указываются бюджетные средства и не вносятся обеспечение заявки, исполнение договора потенциальным поставщиком и (или) поставщиком.

В дошкольных организациях, в которых 100 процентов затрат на питание взимается с родителей или законных представителей план приобретения товаров утверждается в декабре месяце финансового года. В плане приобретения товаров не указываются бюджетные средства и не вносятся обеспечение заявки, исполнение договора потенциальным поставщиком и (или) поставщиком.

115. Заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана приобретения товаров размещает его на веб-портале.

Заказчик предоставляет организатору, единому организатору информацию и документы для организации и проведения конкурса.

116. Внесение изменений и (или) дополнений в план приобретения товаров осуществляется в случае внесения изменений и (или) дополнений в бюджет

заказчика или, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатора конкурса.

Заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план приобретения товаров размещает внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале.

117. Для выполнения процедур организации и проведения конкурса организатор, единый организатор утверждает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

118. Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора, единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности.

119. Конкурсная комиссия создается приказом организатора, единого организатор конкурса и состоит из нечетного количества членов комиссии, но не менее пяти человек.

Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без замены отсутствующих членов комиссии.

120. Организатор конкурса, единый организатор включает по согласованию в состав конкурсной комиссии представителей местных исполнительных органов, а также территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, зарегистрированных на веб-портале.

121. Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора, единого организатора либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя или его заместителя.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия – первый руководитель.

122. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и осуществляет функции, предусмотренные настоящими Правилами.

123. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора.

124. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии, без права замены. В случае отсутствия одного из членов конкурсной комиссии, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия.

125. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц органа или организации, который (ая) является организатором, единым организатором конкурса, ответственным за организацию и проведение конкурса.

126. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует и размещает на веб-портале конкурсную документацию;

2) размещает на веб-портале объявление о проведении конкурса, протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, протокол об итогах конкурса, а также другие документы при их наличии;

3) осуществляет функции, предусмотренные настоящими Правилами.

127. На заседаниях конкурсной комиссии организатор, единый организатор конкурса обеспечивает присутствие наблюдателей не менее двух человек. В состав наблюдателей организатор, единый организатор конкурса включает представителей неправительственных организаций в области защиты прав детей (по согласованию), политических партий (по согласованию), попечительских советов школ (при наличии), родительской общественности.

Наблюдателем не может являться лицо:

1) заинтересованное в результатах конкурса;

2) связанное трудовыми отношениями с организатором, единым организатором конкурса, либо потенциальными поставщиками, либо аффилированные лица организатора, единого организатораконкурса, потенциального поставщика;

3) являющееся близким родственником, супругом (супругой) или свойственником организатора конкурса.

128. Наблюдатели не являются членами конкурсной комиссии и не участвуют вголосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

Наблюдатели не совершают действия, препятствующие работе конкурсной комиссии, не разглашают сведения, касающиеся персональных данных потенциальных поставщиков, конкурсных процедур, в которых принимают участие потенциальные поставщики, не используют технические средства записи.

129. Мнение наблюдателей о работе конкурсной комиссии формируется в письменной форме по итогам конкурса, которое размещается секретарем на веб-портале к протоколу об итогах конкурса, также наблюдатели могут представить его организатору, единому организатору конкурса, а также вышестоящему органу организатора, единого организатора конкурса на любом этапе конкурса.

130. Организатор, единый организатор конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию в соответствии с Типовой конкурсной документацией по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, включающую в себя:

1) перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для юридических лиц и физических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика товаров согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

131. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также определение победителя конкурса в случае разбивки на лоты осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

132. В конкурсе участвуют потенциальные поставщики, определенные по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствующими квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

133. Для участия в конкурсе потенциальный поставщик соответствует следующим квалификационным требованиям:

1) отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов не ранее даты размещения объявления о проведении конкурса;

2) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

3) наличие материальных и трудовых ресурсов;

4) показатель уплаченных налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов составляет менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

134. Нормы подпункта 4) пункта 133 предъявляются к потенциальным поставщикам, участвующим в конкурсах (лотах), проводимых в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент стоимость которых превышает двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, в городах областного значения, стоимость которых превышает десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленных на соответствующий финансовый год;

Расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период.

135. Для поддержки отечественных производителей товаров организатор конкурса (заказчик) в рамках организации питания предусматривает в техническом задании, договоре требования к потенциальным поставщикам о приобретении не менее 60% (шестидесяти процентов) продуктов питания отечественного производства.

136. После утверждения конкурсной документации организатор конкурса формирует конкурсную документацию на веб-портале на казахском и русском языках.

137. Организатор, единый организатор конкурса не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации размещает на веб-портале текст объявления о проведении конкурса согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также конкурсную документацию.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения текста объявления о проведении конкурса и текста утвержденной конкурсной документации.

138. Изменения в конкурсную документацию вносятся организатором, единым организатором конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения текста объявления о проведении конкурса.

Организатор, единый организатор не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию направляет текст внесенных изменений и (или) дополнений посредством веб-портала поставщикам, получивших конкурсную документацию на веб-портале.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается на срок от пяти до десяти календарных дней.

139. При осуществлении повторного конкурса организатор, единый организатор конкурса не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторного конкурса при условии неизменности конкурсной документации несостоявшегося конкурса, за исключением срока исполнения договора в связи с проведением повторного конкурса.

140. Со дня размещения объявления о проведении конкурса всем желающим предоставляется возможность получения конкурсной документации на веб-портале.

141. Не допускается предоставление конкурсной документации до момента извещения о проведении конкурса на веб-портале.

142. На участие в конкурсе претендует потенциальный поставщик, обладающий правоспособностью, являющийся платежеспособным и обладающий материальными и трудовыми ресурсами.

143. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации и является формой выражения согласия потенциального поставщика с условиями, установленными конкурсной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие требованиям квалификационным и конкурсной документации по выбору поставщика предусмотренных настоящими Правилами.

144. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору, потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, должна содержать документы, перечисленные в конкурсной документации.

145. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе автоматически регистрируются на веб-портале.

146. Заявка на участие в конкурсе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе.

147. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в конкурсе, в случае разбивки по лотам - в лоте.

148. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в конкурсе и заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика участвуют в принятии решения о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора конкурса в проводимых конкурсах;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

6) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в конкурсе, является руководителем потенциального поставщика, который включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

7) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

8) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

9) наличия налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

10) потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

11) на имущество потенциального поставщика, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

12) потенциальный поставщик, и (или) их руководительвключены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13) подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

14) показатель уплаченных налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов составляет менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

149. Нормы подпункта 14) пункта 148 предъявляются к потенциальным поставщикам, участвующим в конкурсах (лотах), проводимых в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент стоимость которых превышает двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, в городах областного значения, стоимость которых превышает десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленных на соответствующий финансовый год.

Расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период.

150. Срок действия заявки на участие в конкурсе, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе, и должен соответствовать сроку, установленному конкурсной документацией.

151. Изменение или отзыв потенциальным поставщиком заявки на участие в конкурсе осуществляется в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления не допускается.

152. Представление потенциальным поставщиком отдельных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией, осуществляется через получение документов посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием веб-портала.

153. Потенциальный поставщик до истечения окончательного срока их представления размещает на веб-портале конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на казахском и русском языках, потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) сведения об отсутствии (наличии) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов не ранее даты размещения объявления о проведении конкурса;

3) обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде электронной банковской гарантии или гарантийного денежного взносав размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров;

4) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации.

5) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

154. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

155. Внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется отдельно на каждый лот или на общую сумму лотов конкурса, в которых потенциальный поставщик принимает участие.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на

банковский счет организатора либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов, являющихся государственными органами и государственными учреждениями, то она представляется в виде электронной копии платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос. При этом гарантийный денежный взнос вносится на указанный в конкурсной документации банковский счет до окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

156. Вскрытие заявок на участие в конкурсе производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

157. В случае если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

158. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается веб-порталом автоматически в момент их вскрытия согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам конкурсной комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

159. До начала проведения конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, наблюдатели ознакамливаются с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней.

160. Конкурсная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

161. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия:

1) в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

162. Не допускаются направление запроса и действия конкурсной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в конкурсе недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют

грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

163. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

164. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, признает участниками конкурса;

2) применяет и рассчитывает критерии;

3) оформляет протокол об итогах конкурса согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

165. Решение конкурсной комиссии принимается голосованием посредством веб-портала и считается принятым, если за него проголосовали большее количество членов конкурсной комиссии от общего количества членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии выражаетсвое мнение, которое размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена конкурсной комиссии, в соответствующих протоколах конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

166. Протокол об итогах конкурса содержит следующую информацию:

1) о запросах конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 161 настоящих Правил;

2) о потенциальных поставщиках, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

3) о применении конкурсной комиссией критериев.

167. Конкурсная комиссия признает внесенное "обеспечение заявки" на участие в конкурсе, не соответствующим требованиям конкурсной документации, в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде электронной банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

название и номер конкурса, для участия в котором вносится "обеспечение заявки" на участие в конкурсе в виде электронной банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, условия его предоставления, представленной в виде электронной банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе;

лицо, которому выдано "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот).

168. Организатор возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) размещения протокола вскрытия в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора.

169. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

В этих случаях сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

170. Протокол об итогах конкурса подписывается на веб-портале всеми членами конкурсной комиссии и размещается секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения об итогах конкурса, на веб-портале, с автоматическим

уведомлением всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

171. Конкурсная комиссия в протоколе итогов конкурса указывает причину признания внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

172. Конкурсная комиссия при формировании протокола об итогах конкурса выставляет баллы в соответствии с критериями, согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий нормам настоящих Правил, то он признается победителем конкурса.

173. В случае если два и более потенциальных поставщика набрали одинаковое количество баллов победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию "опыт работы на рынке товаров за последние 5 лет" согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации.

При равенстве количества баллов по критерию опыт работы, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший показатель по сумме уплаченных налогов за четыре года, предшествующие предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов.

При равенстве показателей по сумме уплаченных налогов победителем признается участник конкурса, заявка на участие, которого, поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.

174. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия представленных заявок;

2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) победитель конкурса уклонился от заключения договора, в случае, если данный поставщик является единственным участником конкурса.

175. При признании конкурса несостоявшимся, организатор конкурса объявляет о повторном проведении конкурса не позднее одного рабочего дня со дня признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 139 настоящих Правил.

176. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, при участии в конкурсе двух и более потенциальных поставщиков, конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора с потенциальным поставщиком, следующим по количеству набранных баллов за победителем

конкурса в соответствии с критериями выбора поставщиков товаров и в течение двух рабочих дней направляет ему договор.

Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор о поставке товаров.

177. Для поставки товаров в соответствии с потребностью на период до подведения итогов конкурса, но не более трех месяцев финансового года, заказчик, организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, осуществляющего поставку товаров.

178. При принятии решения о привлечении поставщика, осуществляющего поставку товаров, заказчик, организатор конкурса направляет запрос на поставку товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования поставщику, имеющему опыт по поставке товаров в организации образования не менее 2-х лет.

179. Поставщик, осуществляющий поставку товаров, в случае согласия в течение трех рабочих дней со дня получения письма от организатора конкурса направляет ответ с приложением копии справки о государственной регистрации юридического лица, устава (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), техническое задание, сведения об опыте работы и сведения о квалификации потенциального поставщика.

180. В течение двух рабочих дней после получения письма от поставщика товаров направляет ему подписанный договор о поставке товаров.

181. Заказчик, организатор, единый организатор конкурса в течение двух рабочих дней размещает на интернет-ресурсе заказчика, организатора, единого организатора конкурса информацию о поставщике товаров.

182. При признании повторного конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 174 по решению конкурсной комиссии организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, осуществляющего поставку товаров по организации питания.

Привлечение поставщика осуществляется в соответствии с пунктами 178, 179, 180, 181 настоящих Правил.

183. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе, не может быть признан участником конкурса, победителем конкурса, если:

1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации к конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление технического задания;

представление потенциальным поставщиком технического задания, не соответствующего требованиям конкурсной документации, а равно непредставление документов, требуемых техническим заданием;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящих Правил;

установлен факт представления недостоверных сведений по документам, представленным в конкурсной заявке.

184. Обжалование действий (бездействия), решения заказчика, организатора, единого организатора, комиссий осуществляется поставщиком, если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

При обжаловании в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы. Обжалование лиц, не принимавших участие в конкурсе, не приостанавливает срок заключения договора.

185. Жалоба рассматривается в рамках электронного государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле.

186. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления жалобы направляет уведомление заказчику о приостановлении заключения договора.

187. Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора конкурса, комиссий в уполномоченный орган должна содержать наименование, место нахождения юридического лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются, наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу, сведения о конкурсе, обжалованные действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора конкурса, комиссий. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

188. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует нормам, установленным пунктом 187 настоящих Правил;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание.

189. Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения договора о поставке товаров. Договор о поставке товаров (далее – договор) заключается между заказчиком и поставщиком.

190. В течение трех рабочих дней по истечении срока обжалования протокола об итогах конкурса заказчик направляет потенциальному поставщику подписанный договор о поставке товаров, составленный в соответствии с Типовым договором о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

191. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и при отсутствии нарушений со стороны поставщика продлевается два раза на последующие финансовые годы в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

При изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджетавносятся изменения в договор.

192. Поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор о поставке товаров.

193. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вноситобеспечение исполнения договора.

При этом, заказчик, в течение двух рабочих дней со дня истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор. Если поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о намерении расторгнуть договор не внес обеспечение исполнения договора, заказчик направляет уведомление о расторжении договора.

194. Все споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

195. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, проведенных в рамках предварительного годового плана приобретения, завершены до утверждения соответствующего бюджета, договор направляется победителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета.

196. Потенциальный поставщик, не подписавший договор в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения договора.

197. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, и потенциальный поставщик, занявший второе место, в сроки, установленные Правилами, не представил заказчику подписанный договор, не внес обеспечение исполнения договора, то организатор, единый организатор конкурса в соответствии с Правилами формирования перечня недобросовестных

поставщиков не позднее тридцати календарных дней обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным поставщиком.

198. В случае признания потенциального поставщика, определенного победителем, уклонившимся от заключения договора, организатор удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе.

199. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не представил заказчику подписанный договор, не внес обеспечение исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня получения договора, заказчик по истечении трех рабочих дней со дня получения уведомления поставщика о расторжении договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, договор. Договор подписывается потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в течение трех рабочих дней со дня представления ему договора.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок подписанный заказчиком договор, заказчик осуществляет повторный конкурс.

200. Договор не может быть заключен при вынесении решения органами финансов об отмене решений организатора и конкурсной комиссии, принятых с нарушением настоящих Правил, либо об отмене конкурса до заключения договора, в том числе в период обжалования организатором такого решения уполномоченного органа.

201. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса в размере трех процентов от общей суммы договора.

202. Поставщик может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) банковскую гарантию.

Заказчик возвращает поставщику обеспечение исполнения договора в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Параграф 2. Порядок приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

203. Приобретение товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конкурсной основе предусматривает выполнение следующих последовательных действий:

1) разработка и утверждение плана приобретения товаров, в случае проведения конкурса организатором, единым организатором конкурса направление заказчиком посредством веб-портала пунктов годового плана приобретения товаров (предварительного годового плана приобретения товаров) для выполнения процедур организации и проведения конкурса;

2) формирование и утверждение состава конкурсной комиссии, наблюдателей, в случае проведения конкурса организатором, единым организатором включение в состав конкурсной комиссии сотрудников заказчика является не обязательным;

3) утверждение конкурсной документации;

4) размещение на веб-портале объявления об осуществлении процедуры выбора поставщика, а также текста конкурсной документации;

5) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

6) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

7) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации,

8) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признание их участниками конкурса,

9) определение победителя конкурса, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах закупок;

10) заключение договора заказчика, организатора с победителем на основании протокола об итогах конкурса.

204. Приобретение товаров осуществляется организатором либо единым организатором конкурса на основании утвержденного плана приобретения товаров организатором или заказчиком.

205. На основании соответствующего бюджета заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета разрабатывает и утверждает план приобретения товаров на финансовый год на основе потребности в товарах по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При отсутствии воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета в плане приобретения товаров по организации питания не указываются бюджетные средства и не вносятся обеспечение заявки, исполнение договора потенциальным поставщиком и (или) поставщиком.

206. Заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана приобретения товаров размещает его на веб-портале.

Заказчик предоставляет организатору, единому организатору информацию и документы для организации и проведения конкурса.

207. Внесение изменений и (или) дополнений в план приобретения товаров осуществляется в случае внесения изменений и (или) дополнений в бюджет заказчика или, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатора конкурса.

Заказчик или, в случае, если заказчик и организатор конкурса выступают в одном лице, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план приобретения товаров размещает внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале.

208. Для выполнения процедур организации и проведения конкурса организатор, единый организатор утверждает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

209. Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора, единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности.

210. Конкурсная комиссия создается приказом организатора, единого организатор конкурса и состоит из нечетного количества членов комиссии, но не менее пяти человек.

Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без замены отсутствующих членов комиссии.

211. Организатор конкурса, единый организатор включает по согласованию в состав конкурсной комиссии представителей местных исполнительных органов, а также территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, зарегистрированных на веб-портале.

212. Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора, единого организатора либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя или его заместителя.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия – первый руководитель.

213. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и осуществляет функции, предусмотренные настоящими Правилами.

214. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора.

215. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии, без права замены. В случае отсутствия одного из членов конкурсной комиссии, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия.

216. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является

членом конкурсной комиссии и не участвует в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц органа или организации, который (ая) является организатором, единым организатором конкурса, ответственным за организацию и проведение конкурса.

217. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует и размещает на веб-портале конкурсную документацию;

2) размещает на веб-портале объявление о проведении конкурса, протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, протокол об итогах конкурса, а также другие документы при их наличии;

3) осуществляет функции, предусмотренные настоящими Правилами.

218. На заседаниях конкурсной комиссии организатор, единый организатор конкурса обеспечивает присутствие наблюдателей не менее двух человек. В состав наблюдателей организатор, единый организатор конкурса включает представителей неправительственных организаций в области защиты прав детей (по согласованию), политических партий (по согласованию), попечительских советов школ (при наличии), родительской общественности.

Наблюдателем не может являться лицо:

1) заинтересованное в результатах конкурса;

2) связанное трудовыми отношениями с организатором, единым организатором конкурса, либо потенциальными поставщиками, либо аффилированные лица организатора, единого организатора конкурса, потенциального поставщика;

3) являющееся близким родственником, супругом (супругой) или свойственником организатора конкурса.

219. Наблюдатели не являются членами конкурсной комиссии и не участвуют в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

Наблюдатели не совершают действия, препятствующие работе конкурсной комиссии, не разглашают сведения, касающиеся персональных данных потенциальных поставщиков, конкурсных процедур, в которых принимают участие потенциальные поставщики, не используют технические средства записи.

220. Мнение наблюдателей о работе конкурсной комиссии формируется в письменной форме по итогам конкурса, которое размещается секретарем на веб-портале к протоколу об итогах конкурса, также наблюдатели могут представить его организатору, единому организатору конкурса, а также вышестоящему органу организатора, единого организатора конкурса на любом этапе конкурса.

221. Организатор, единый организатор конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию в соответствии с Типовой конкурсной документацией по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, включающую в себя:

1) перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для юридических лиц и физических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика товаров согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

222. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также определение победителя конкурса в случае разбивки на лоты осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

223. В конкурсе участвуют потенциальные поставщики, определенные по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствующими квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

224. Для участия в конкурсе потенциальный поставщик соответствует следующим квалификационным требованиям:

1) отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов не ранее даты размещения объявления о проведении конкурса;

2) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

3) наличие материальных и трудовых ресурсов;

4) показатель уплаченных налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов составляет менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

225. Нормы подпункта 4) пункта 224 предъявляются к потенциальным поставщикам, участвующим в конкурсах (лотах), проводимых в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент стоимость которых превышает двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, в городах областного значения, стоимость которых превышает десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленных на соответствующий финансовый год;

Расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период.

226. Для поддержки отечественных производителей товаров организатор конкурса (заказчик) в рамках организации питания предусматривает в техническом задании, договоре требования к потенциальным поставщикам о приобретении не менее 60% (шестидесяти процентов) продуктов питания отечественного производства.

227. После утверждения конкурсной документации организатор конкурса формирует конкурсную документацию на веб-портале на казахском и русском языках.

228. Организатор, единый организатор конкурса не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации размещает на веб-портале текст объявления о проведении конкурса согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также конкурсную документацию.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения текста объявления о проведении конкурса и текста утвержденной конкурсной документации.

229. Изменения в конкурсную документацию вносятся организатором, единым организатором конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения текста объявления о проведении конкурса.

Организатор, единый организатор не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию направляет текст внесенных изменений и (или) дополнений посредством веб-портала поставщикам, получивших конкурсную документацию на веб-портале.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается на срок от пяти до десяти календарных дней.

230. При осуществлении повторного конкурса организатор, единый организатор конкурса не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторного конкурса при условии неизменности конкурсной документации несостоявшегося конкурса, за исключением срока исполнения договора в связи с проведением повторного конкурса.

231. Со дня размещения объявления о проведении конкурса всем желающим предоставляется возможность получения конкурсной документации на веб-портале.

232. Не допускается предоставление конкурсной документации до момента извещения о проведении конкурса на веб-портале.

233. На участие в конкурсе претендует потенциальный поставщик, обладающий правоспособностью, являющийся платежеспособным и обладающий материальными и трудовыми ресурсами.

234. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации и является формой выражения согласия потенциального поставщика с условиями, установленными конкурсной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие требованиям квалификационным и конкурсной документации по выбору поставщика предусмотренных настоящими Правилами.

235. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору, потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, должна содержать документы, перечисленные в конкурсной документации.

236. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе автоматически регистрируются на веб-портале.

237. Заявка на участие в конкурсе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе.

238. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в конкурсе, в случае разбивки по лотам - в лоте.

239. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в конкурсе и заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика участвуют в принятии решения о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора конкурса в проводимых конкурсах;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

6) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на

участие в конкурсе, является руководителем потенциального поставщика, который включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

7) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

8) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

9) наличия налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

10) потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

11) на имущество потенциального поставщика, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

12) потенциальный поставщик, и (или) их руководитель включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13) подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

14) показатель уплаченных налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов составляет менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

240. Нормы подпункта 14) пункта 239 предъявляются к потенциальным поставщикам, участвующим в конкурсах (лотах), проводимых в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент стоимость которых превышает двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, в городах областного значения, стоимость которых превышает десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленных на соответствующий финансовый год.

Расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период.

241. Срок действия заявки на участие в конкурсе, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе, и должен соответствовать сроку, установленному конкурсной документацией.

242. Изменение или отзыв потенциальным поставщиком заявки на участие в конкурсе осуществляется в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления не допускается.

243. Представление потенциальным поставщиком отдельных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией, осуществляется через получение документов посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием веб-портала.

244. Потенциальный поставщик до истечения окончательного срока их представления размещает на веб-портале конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на казахском и русском языках, потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) сведения об отсутствии (наличии) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов не ранее даты размещения объявления о проведении конкурса;

3) обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде электронной банковской гарантии или гарантийного денежного взносав размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров;

4) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации.

5) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

245. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

246. Внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется отдельно на каждый лот или на общую сумму лотов конкурса, в которых потенциальный поставщик принимает участие.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов, являющихся государственными органами и государственными учреждениями, то она представляется в виде электронной копии платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос. При этом гарантийный денежный взнос вносится на указанный в конкурсной документации банковский счет до окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

247. Вскрытие заявок на участие в конкурсе производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

248. В случае если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

249. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается веб-порталом автоматически в момент их вскрытия согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам конкурсной комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

250. До начала проведения конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, наблюдатели ознакамливаются с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней.

251. Конкурсная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

252. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия:

1) в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

253. Не допускаются направление запроса и действия конкурсной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в конкурсе недостающими

документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

254. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

255. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, признает участниками конкурса;

2) применяет и рассчитывает критерии;

3) оформляет протокол об итогах конкурса согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

256. Решение конкурсной комиссии принимается голосованием посредством веб-портала и считается принятым, если за него проголосовали большее количество членов конкурсной комиссии от общего количества членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии выражаетсвое мнение, которое размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена конкурсной комиссии, в соответствующих протоколах конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

257. Протокол об итогах конкурса содержит следующую информацию:

1) о запросах конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 252 настоящих Правил;

2) о потенциальных поставщиках, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

3) о применении конкурсной комиссией критериев.

258. Конкурсная комиссия признает внесенное "обеспечение заявки" на участие в конкурсе, не соответствующим требованиям конкурсной документации, в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде электронной банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

название и номер конкурса, для участия в котором вносится "обеспечение заявки" на участие в конкурсе в виде электронной банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, условия его предоставления, представленной в виде электронной банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе;

лицо, которому выдано "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится "обеспечение заявки" на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот).

259. Организатор возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) размещения протокола вскрытия в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора.

260. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

В этих случаях сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в

части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

261. Протокол об итогах конкурса подписывается на веб-портале всеми членами конкурсной комиссии и размещается секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения об итогах конкурса, на веб-портале, с автоматическим уведомлением всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

262. Конкурсная комиссия в протоколе итогов конкурса указывает причину признания внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

263. Конкурсная комиссия при формировании протокола об итогах конкурса выставляет баллы в соответствии с критериями, согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий нормам настоящих Правил, то он признается победителем конкурса.

264. В случае, если два и более потенциальных поставщика набрали одинаковое количество баллов победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию "опыт работы на рынке товаров за последние 5 лет" согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации.

При равенстве количества баллов по критерию опыт работы, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший показатель по сумме уплаченных налогов за четыре года, предшествующие предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов.

При равенстве показателей по сумме уплаченных налогов победителем признается участник конкурса, заявка на участие, которого, поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.

265. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия представленных заявок;

2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) победитель конкурса уклонился от заключения договора, в случае если данный поставщик является единственным участником конкурса.

266. При признании конкурса несостоявшимся, организатор конкурса объявляет о повторном проведении конкурса не позднее одного рабочего дня со дня признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 230 настоящих Правил.

267. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, при участии в конкурсе двух и более потенциальных поставщиков, конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора с потенциальным поставщиком, следующим по количеству набранных баллов за победителем конкурса в соответствии с критериями выбора поставщиков товаров и в течение двух рабочих дней направляет ему договор.

Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор о поставке товаров.

268. Для поставки товаров, в соответствии с потребностью на период до подведения итогов конкурса, но не более трех месяцев финансового года заказчик, организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, осуществляющего поставку товаров.

269. При принятии решения о привлечении поставщика, осуществляющего поставку товаров, заказчик, организатор конкурса направляет запрос на поставку товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования поставщику, имеющему опыт по поставке товаров в организации образования не менее 2-х лет.

270. Поставщик, осуществляющий поставку товаров, в случае согласия в течение трех рабочих дней со дня получения письма от организатора конкурса направляет ответ с приложением копии справки о государственной регистрации юридического лица, устава (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), техническое задание, сведения об опыте работы и сведения о квалификации потенциального поставщика.

271. В течение двух рабочих дней после получения письма от поставщика товаров направляет ему подписанный договор о поставке товаров.

272. Заказчик, организатор, единый организатор конкурса в течение двух рабочих дней размещает на интернет-ресурсе заказчика, организатора, единого организатора конкурса информацию о поставщике товаров.

273. При признании повторного конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 265 по решению конкурсной комиссии, организатор конкурса принимает решение о привлечении поставщика, осуществляющего поставку товаров по организации питания.

Привлечение поставщика осуществляется в соответствии с пунктами 269, 270, 271, 272 настоящих Правил.

274. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе, не может быть признан участником конкурса, победителем конкурса, если:

1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации к конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление технического задания;

представление потенциальным поставщиком технического задания, не соответствующего требованиям конкурсной документации, а равно непредставление документов, требуемых техническим заданием;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящих Правил;

установлен факт представления недостоверных сведений по документам, представленным в конкурсной заявке.

275. Обжалование действий (бездействия), решения заказчика, организатора, единого организатора, комиссий осуществляется поставщиком, если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

При обжаловании в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы. Обжалование лиц, не принимавших участие в конкурсе, не приостанавливает срок заключения договора.

276. Жалоба рассматривается в рамках электронного государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле.

277. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления жалобы направляет уведомление заказчику о приостановлении заключения договора.

278. Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора конкурса, комиссий в уполномоченный орган должна содержать наименование, место нахождения юридического лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются, наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу, сведения о конкурсе, обжалованные действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора конкурса, комиссий. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

279. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует нормам, установленным пунктом 278 настоящих Правил;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание.

280. Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения договора о поставке товаров. Договор о поставке товаров (далее – договор) заключается между заказчиком и поставщиком.

281. В течение трех рабочих дней по истечении срока обжалования протокола об итогах конкурса заказчик направляет потенциальному поставщику подписанный договор о поставке товаров, составленный в соответствии с Типовым договором о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

282. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и при отсутствии нарушений со стороны поставщика продлевается два раза на последующие финансовые годы в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

При изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета вносятся изменения в договор.

283. Поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор о поставке товаров.

284. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

При этом, заказчик, в течение двух рабочих дней со дня истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор. Если поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о намерении расторгнуть договор не внес обеспечение исполнения договора, заказчик направляет уведомление о расторжении договора.

285. Все споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

286. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, проведенных в рамках предварительного годового плана приобретения, завершены до утверждения соответствующего бюджета, договор направляется победителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета.

287. Потенциальный поставщик, не подписавший договор в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения договора.

288. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, и потенциальный поставщик, занявший второе место, в сроки, установленные Правилами, не представил заказчику подписанный договор, не внес обеспечение исполнения договора, то организатор, единый организатор конкурса в соответствии с Правилами формирования перечня недобросовестных поставщиков не позднее тридцати календарных дней обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным поставщиком.

289. В случае признания потенциального поставщика, определенного победителем, уклонившимся от заключения договора, организатор удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе.

290. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не представил заказчику подписанный договор, не внес обеспечение исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня получения договора, заказчик по истечении трех рабочих дней со дня получения уведомления поставщика о расторжении договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, договор. Договор подписывается потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в течение трех рабочих дней со дня представления ему договора.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок подписанный заказчиком договор, заказчик осуществляет повторный конкурс.

291. Договор не может быть заключен при вынесении решения органами финансов об отмене решений организатора и конкурсной комиссии, принятых с нарушением настоящих Правил, либо об отмене конкурса до заключения договора, в том числе в период обжалования организатором такого решения уполномоченного органа.

292. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса в размере трех процентов от общей суммы договора.

293. Поставщик может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) банковскую гарантию.

Заказчик возвращает поставщику обеспечение исполнения договора в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Приложение 1 к Правилам
организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
приобретения товаров,
связанных с обеспечением
питания детей,
воспитывающихся и

обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
форма

	Утверждаю:

_____
(указать полное наименование Заказчика и фамилия, имя, отчество (при его наличии) его должностного лица

План приобретения услуг или товаров на _____ год

Наименование заказчика (на казахском языке) _____
Наименование заказчика (на русском языке) _____
Общие сведения

БИН заказчика	Для государственных учреждений		Наименование заказчика (на казахском и русском языках)	Финансовый год
	Код ГУ	Вид бюджета		
1	2	3	4	5

План приобретения услуг или товаров

№ п/п	Вид предмета приобретения	Код услуги, товара	Наименование приобретаемых услуг, товаров на казахском языке	Наименование приобретаемых услуг, товаров на русском языке	Характеристика (описание) услуг, товаров на казахском языке	Характеристика (описание) услуг, товаров на русском языке
1	2	3	4	5	6	7

Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, без учета НДС (тенге)	Общая сумма, утвержденная для приобретения услуг, товаров, без учета НДС (тенге)	Планируемый срок объявления приобретения (месяц)	Срок оказания услуг или поставки товара	Место оказания услуг или поставки товара на казахском языке	Место оказания услуг или поставки товара на русском языке	Размер авансового платежа, %
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание:

1) Поле "БИН заказчика" – бизнес идентификационный номер (двенадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) поле "Код ГУ" – указывается код государственного учреждения (семизначный код), присваиваемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

3) поле "Вид бюджета" – указывается значение, обозначающее вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение (республиканский бюджет; областной бюджет, бюджет города

республиканского значения, столицы; районный бюджет, города областного значения);

4) поле "Наименование заказчика" – указывается полное наименование организации;

5) поле "Финансовый год" – указывается финансовый год, на который составляется план приобретения.

План приобретения услуг или товаров:

1) Поле "№" – идентификационный код закупки, определяемый веб-порталом;

2) поле "Вид предмета приобретения" – указывается вид предмета конкурса (товар, услуга);

3) поле "Код товара, услуги" – указывается код товара, услуги в соответствии со справочником товаров, услуг;

4) поле "Наименование приобретаемых услуг, товаров" – указывается наименование закупаемых товаров, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код услуги, товара";

5) поле "Характеристика (описание) товаров, услуг" – указывается краткая характеристика (описание) закупаемых услуг, товаров в соответствии с введенным значением в поле "Код услуги, товара";

6) поле "Единица измерения" – указывается единица измерения предмета конкурса в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, услуги";

7) поле "Количество, объем" – указывается количество или объем закупаемых услуг, товаров;

8) поле "Цена за единицу, тенге" – указывается цена за единицу предмета конкурса в тенге;

9) поле "Общая сумма, утвержденная для приобретения услуг, товаров, тенге" – рассчитывается путем умножения значения поля "Количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется провести конкурс;

10) поле "Планируемый срок объявления приобретения (месяц)" – указывается месяц, в котором планируется проведение конкурса;

11) поле "Срок оказания услуг или поставки товара" – указывается срок оказания услуг, поставки товара;

12) поле "Место оказания услуг или поставки" – указывается место оказания услуги, поставки товара;

13) поле "Размер авансового платежа, %" – указывается размер планируемого авансового платежа.

Приложение 2 к Правилам
организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
приобретения товаров,
связанных с обеспечением
питания детей,
воспитывающихся и

обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
форма
Утверждаю:
_____
(полное наименование организатора (единого организатора)
_____
(Ф.И.О., утвердившего конкурсную документацию)
Решение № ___ Дата ___

Типовая конкурсная документация по выбору поставщика
_____
(указать наименование конкурса, лот с наименованием организации образования)

Заказчик (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком)_____
(указывается наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты)
Организатор, единый организатор конкурса _____
(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)
Секретарь конкурсной комиссии _____
(указывается Ф. И. О. (при его наличии), должность, телефон, e-mail)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика _____ (указать наименование услуг или товаров).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг или товаров_____ тенге (в случае разделения на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС.

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, утверждҮнного органом образования и соответствующего установленным законодательством Республики Казахстан нормам) или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических лиц и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги согласно приложению 9 и Типовой договор о поставке товаров согласно приложению 10 к Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете _____ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса;

2) электронной банковской гарантии.

Потенциальный поставщик размещает на веб-портале пакет документов согласнонастоящих Правил в срок до окончания срока представления заявок.

Приложение 1 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

форма

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по _____
(указать полное наименование организатора конкурса)

№ лота	
Общая сумма на лот в тенге (указать сумму) без учета НДС	
Сроки оказания услуги	
Место оказания услуги	
Всего воспитанников и обучающихся	
в том числе, количество воспитанников и обучающихся, питающихся за счет средств из государственного бюджета	

Из них:	
Количество детей, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64 "Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников" (далее – ПП РК №64 от 25 января 2008 года)	
другие (указать категорию и количество детей)	
Стоимость питания на 1 ребенка в день (в тенге)	
стоимость питания для детей, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета согласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	
стоимость питания для других категорий (указать категорию и стоимость)	
Пришкольный лагерь	
Количество детей в пришкольном лагере	
в том числе, количество воспитанников и обучающихся, питающихся за счет средств из государственного бюджета	
Из них:	
количество детей, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета согласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	
другие (указать категорию и количество детей)	
Стоимость питания на 1 ребенка в день (в тенге)	
стоимость питания для детей, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета согласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	
стоимость питания для других категорий (указать категорию и стоимость)	

Примечание:

Дата

Приложение 2 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

форма

Перечень приобретаемых товаров

Конкурс по _____
(указать полное наименование)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара	Единица измерения	Количество, объем
1	2	3	4	5
		(В случае, когда характеристики товаров описываются в техническом задании, в этой графе указывается краткое наименование товара и ссылка на конкретный раздел технического задания по каждой позиции)		

продолжение таблицы

Условия поставки	Срок поставки товаров	Место поставки товаров	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге
6	7	8	9	10

* Полное описание и характеристика товаров указывается в техническом задании

Дата

Приложение 3 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика

Номер закупки:	
Наименование конкурса:	
Лот №	
Наименование лота	
Общая сумма на лот в тенге (указать сумму) без учета НДС	
Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания воспитанников и обучающихся в _____ (указать наименование организации образования)	
Всего воспитанников и обучающихся	
в том числе, количество воспитанников и обучающихся, питающихся за счет средств из государственного бюджета	
Из них:	
Количество детей, обеспечивающихся школьным питанием за счет средств из государственного бюджета согласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	

другие (указать категорию и количество детей)	
Стоимость питания на 1 ребенка в день (в тенге)	
стоимость питания для детей, обеспечивающихся школьным питанием за счет средств из государственного бюджетасогласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	
стоимость питания для других категорий (указать категорию и стоимость)	
Пришкольный лагерь	
Количество детей в пришкольном лагере	
в том числе, количество воспитанников и обучающихся, питающихся за счет средств из государственного бюджета	
Из них:	
количество детей, обеспечивающихся школьным питанием за счет средств из государственного бюджетасогласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	
другие (указать категорию и количество детей)	
Стоимость питания на 1 ребенка в день (в тенге)	
стоимость питания для детей, обеспечивающихся школьным питанием за счет средств из государственного бюджетасогласно ПП РК №64 от 25 января 2008 года	
стоимость питания для других категорий (указать категорию и стоимость)	

Основными целями и задачами при организации питания детей в _____ (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в _____ (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги на пищеблоке, в производственных и складских помещениях обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В городских школах поставщик услуги в течение одного месяца со дня вступления в законную силу Договора устанавливает систему видеонаблюдения на пищеблоке столовой, где осуществляется приготовление пищи и обеспечивает Заказчику доступ к видеопотокам процесса приготовления блюд в режиме реального времени с источником видеосигнала (видеокамер), распределенных системой видеонаблюдения, установленных на объекте. Материалы, зафиксированные системой видеонаблюдения, хранятся в организации образования в течение последующих 10 рабочих дней. По истечении срока действия договора данное оборудование остается в собственности поставщика.

В городских школах поставщик услуги внедряет систему безналичного расчета обучающихся с установкой специального оборудования и программного обеспечения в течение двух месяцев со дня вступления в законную силу Договора. По истечении срока действия договора данное оборудование остается в собственности поставщика.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Поставщик предоставляет сведения, связанные с организацией питания обучающихся, ежедневно или по требованию Заказчика для размещения на сайте организации образования (меню с фото блюд, наименование, цена).

Поставщик обеспечивает доступ на пищеблок членов комиссий по мониторингу качества питания, межведомственных экспертных групп по контролю за качеством питания

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет _____ (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание в период учебного процесса предоставляется обучающимся: для первой смены в _____, _____, _____, _____ (указать время и (или) перемены), для второй смены в _____, _____, _____, _____ (указать время и (или) перемены). В период деятельности летнего пришкольного лагеря предоставляется в _____, _____, _____, _____ (указать время и наименование приема пищи).

График питания обучающихся и воспитанников устанавливается согласно установленному режиму питания, утвержденному руководителем организации образования _____(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в _____ часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения:

- об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность;

- о соответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных им в период конкурса.

Поставщик в обязательном порядке утверждает Заказчиком ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие осуществляется в исключительных случаях, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика перед началом оказания услуги в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик перед началом оказания услуги утверждает план производственного контроля и предоставляет копию плана с соответствующими подтверждающими документами заказчику (организатору).

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку

продуктов питания согласно требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

При отсутствии в организации образования необходимого технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования и инвентаря поставщик обеспечивает их наличие в процессе оказания услуги.

Для поддержки отечественных производителей товаров в рамках организации питания поставщик приобретает не менее 60% (шестидесяти процентов) продуктов питания отечественного производства.

При этом в качестве документа, подтверждающего факт приобретения продуктов питания отечественного производства, предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ" выданного в установленном порядке (если объем поставляемых товаров составляет две и более единиц, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке на поставляемый объем (за исключением сертификата выданного на образец) или на продукцию серийного производства).

Поставка товаров. В техническом задании дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики приобретаемых товаров, которым должны соответствовать поставляемые товары, срок гарантии, место происхождение.

В техническом задании на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей характеристики.

Приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

Для поддержки отечественных производителей товаров в рамках организации питания поставщик приобретает не менее 60% (шестидесяти процентов) продуктов питания отечественного производства.

При этом в качестве документа, подтверждающего факт приобретения продуктов питания отечественного производства, предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ" выданного в установленном порядке (если объем поставляемых товаров составляет две и более единиц, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке на поставляемый объем (за исключением сертификата выданного на образец) или на продукцию серийного производства).

Примечание.
Каждые характеристики и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
Дата

Приложение 4 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
форма

Заявка на участие в конкурсе (для юридического лица)

Кому_____
___
(наименование организатора конкурса)
От кого_____
_
(полное наименование потенциального поставщика)
1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе _____
(полное наименование конкурса, лота (при наличии)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставку товаров_____(указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.
3. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица) подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров_____,
(указать необходимое) а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
_____
(полное наименование юридического лица) принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.
5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 60 дней.
6. В случае признания _____
(наименование юридического лица) победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора.
7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.
Дата

Приложение 5 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
форма

Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)

Кому_____
(наименование организатора конкурса)
От кого_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)
1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	

Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса, лота (при наличии) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____(указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.
3. _____
(наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.
4. _____
(наименование потенциального поставщика) подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим
законодательством Республики Казахстан.
_____
(наименование потенциального поставщика) принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.
5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 60 дней.
6. В случае признания_____
(наименование потенциального поставщика) победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора.
7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.
Дата

Приложение 6 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей,

воспитывающихся и
обучающихся в дошкольных
организациях, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Сведения о квалификации потенциального поставщика
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____

_____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников. Общее количество составляет____ работников, в том числе____ повара (ов), ____ заведующего производством, __ диетолога или диетической сестры _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование с присуждением квалификации повара (в области общественного питания) (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома, свидетельства), разряд (№ сертификата, свидетельства)	Краткосрочные курсы, квалификация (№ свидетельства и (или) № сертификата)	Должность (дата, № (при наличии) подтверждающего документа о трудовых отношениях в соответствии с Трудовым кодексом РК с указанием должности)
1	2	3	4

3. Объем услуг на рынке услуги, оказанных за предыдущие 5 лет _____
(указать наименование потенциального поставщика)
с приложением копий, подтверждающих документов

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся
ресурсах для оказания услуги.
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Дата

Сведения о потенциальном поставщике (заполняется потенциальным поставщиком
при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком за предыдущие 5 лет, в тенге _____

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

Достоверность всех сведений подтверждаю. Дата

Приложение 7 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги за предыдущие 5 лет (не более 5 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждые 12 месяцев	Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организации образования – 1 балл за каждые 8 месяцев
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Наличие повара, имеющего среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное, высшее образование с присуждением квалификации повара (в области общественного питания) (не более 10 баллов)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и более и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие диетолога или диетической сестры с соответствующим медицинским образованием и квалификацией в области диетологии (не более 1 балла)	Отсутствуют (0 баллов)		Имеется (1 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балл)	

	техническое и профессиональное, высшее образование с присуждением квалификации технолога (в области общественного питания) (не более 2 баллов)		
7.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс (не более 3 баллов)	Отсутствует 0 баллов	Имеется 3 балла

Примечание:

- по пункту 1наличие опыта работы:

по организации питания обучающихся и воспитанников в организации образования подтверждается копиями ранее заключенных договоров, актами выполненных работ за последний месяц исполнения данных договоров, копиями договоров имущественного найма (аренды) столовых государственных юридических лиц;

по организации общественного питания:

при предоставлении услуги - копиями ранее заключенных договоров и актами выполненных работ;

на объекте общепита - подтверждающими правоустанавливающими документами на объект общепита (собственное, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) с приложением санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

При этом, при оказании услуги одновременно в течение одного периода в нескольких организациях образования и (или) в сфере общественного питания данные не суммируются. В случае предоставления подтверждающих документов об оказании услуги, одновременно в течение одного периода в организации образования и в сфере общественного питания учитывается опыт работы в организации образования. Не допускается суммирование опыта работы в организации образования и в сфере общественного питания.

- по пунктам 2, 3: подтверждается копиями сертификатов, в случае действительности сертификатов на момент подачи заявки;

-по пунктам 4, 5, 6: подтверждается копиями документов о наличии трудовых отношений работников с потенциальным поставщиком на момент подачи заявки в соответствии с Трудовым кодексом РК, профессионального образования согласно ЗРК "Об образовании", разряда, а также документа, удостоверяющего личность специалиста;

- по пункту 7 выставляются соответствующие баллы при представлении налоговой отчетности за предшествующий период предыдущего года,

подтверждающей деятельность на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс.

В случае совмещения одним сотрудником нескольких должностей баллы выставляются только по одному из критериев.

Приложение 8 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

форма

Критерии выбора поставщика товаров

№	Критерии	Баллы	
1.	Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса, за предыдущие 5 лет	По 1 баллу за каждые 12 месяцев, но не более 5 баллов	
2.	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
4.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
5.	Условия доставки продуктов питания специализированным автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и т.д. (2 балла)	Наличие собственного транспорта (3 баллов)
6.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс (не более 3 баллов)	Отсутствует 0 баллов	Имеется 3 балла
Примечание: - по пункту 1 наличие опыта работы - подтверждается копиями ранее заключенных договоров с указанием периода оказания услуги, актами выполненных работ за последний месяц исполнения данных договоров; - по пункту 5 выставляются соответствующие баллы при предоставлении документов на наличие транспорта соответствующего требованиям Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов", утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 мая 2017 года №359; - по пункту 6 выставляются соответствующие баллы при представлении налоговой отчетности за предыдущий год, подтверждающей деятельность на территории соответствующей области, города республиканского			

значения, столицы, где проводится конкурс.

Приложение 9 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Типовой договор об оказании услуги

_____ "___" _____ _____ г.
(место проведения)
_____, именуемый (ое) (ая)
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и _____,
(полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании_____(копия Устава и другие)
с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика
услуги, состоявшегося "___"____20___ года заключили настоящий Договор об оказании услуги (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу (и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в техническом задании, являющимся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную (ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике "Код специфики" - "Краткое описание предмета договора по специфике №";

…

по специфике "Код специфики" - "Краткое описание предмета договора по специфике №".

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

1.3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

4) "Поставщик" – физическое лицо или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

5) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

6) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ ("сумма прописью") тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, "в том числе НДС "сумма НДС" тенге" /"без учета НДС" (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на "____" год

по бюджетной программе "Код и наименование программы", подпрограмме "Код и наименование подпрограммы", специфике "код и наименование специфики" - "сумма по специфике" ("сумма по специфике прописью") тенге, "в том числе НДС" "сумма НДС" тенге /"без учета НДС".

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика "условие оплаты" не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в техническом задании.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в конкурсной документации, техническом задании;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

7) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2. Поставщик вправе требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе проверять качество оказанных Услуг.

4. Проверка Услуг на соответствие техническому заданию, конкурсной заявке

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в конкурсной документации. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в техническом задании, конкурсной заявке.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям конкурсной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение "срока устранения несоответствий" с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в Договору.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в техническом задании.

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей

суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.7. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случае его расторжения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.8. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

7.9. В случае не исполнения либо ненадлежащим образом исполнения своих обязательств по заключенным с поставщиком договорам о приобретении услуг заказчик в соответствии с Правилами формирования перечня недобросовестных поставщиков не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения поставщиком обязательств, обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным поставщиком услуг, связанных с обеспечением питания детей.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу "после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания" и действует по "_____" года.

8.2. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и при отсутствии нарушений со стороны поставщика продлевается два раза на последующие финансовые годы в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

При изменении количества обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Единый реестр должников, перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса;

3) если имеется факт отравления детей, взрослых в школьной столовой по вине поставщика услуги, подтвержденный результатами проведенных проверок согласно Предпринимательскому Кодексу Республики Казахстан.

8.6. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, с участием в конкурсе, предусмотренных Правилами;

2) оказания организатором, единым организатором конкурса содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

3) установления уполномоченным органом фактовнарушений при проведении конкурсных процедур, повлиявших на итоги конкурса (предписание, уведомление, представление, решение) и в течение 10 рабочих дней договор заключается с победителем конкурса согласно актам уполномоченных государственных органов, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных

договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.8. Срок действия Договора не продлевается в случае выявления систематических нарушений требований к организации питания, утвержденных нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденных тремя и более актами комиссий по мониторингу за качеством питания, межведомственных комиссий, а также при повторном выявлении грубых нарушений территориальными подразделениями ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 463 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 июля 2017 года № 285 "Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения".

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг (в зависимости от количества обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета), при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре.

3) в случае если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

12.4. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик	Поставщик
"полное наименование Заказчика" "Полный юридический адрес Заказчика" БИН "БИН Заказчика" БИК "БИК Заказчика" ИИК "ИИК Заказчика" "Наименование банка" Тел.: "телефон Заказчика" "должность Заказчика" "ФИО Заказчика":	"полное наименование Поставщика" "Полный юридический адрес Поставщика" БИН/ИНН/УНП "БИН/ИНН/УНП Поставщика" БИК "БИК Поставщика" ИИК "ИИК Поставщика" "Наименование банка" Тел.: "телефон Поставщика" "должность Поставщика" "ФИО Поставщика"

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество

Приложение 10 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Типовой договор о поставке товаров

_____ "___" _____ _____ г.
(место проведения)
_____, именуемый (ое) (ая)
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и _____,
(полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании_____(Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика товаров, состоявшегося "___"____20___ года заключили настоящий Договор о поставке товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в техническом задании, являющимся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике "Код специфики" - "Краткое описание предмета договора по специфике";

…

по специфике "Код специфики" - "Краткое описание предмета договора по специфике N".

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень приобретаемых товаров;

3) техническое задание;

4) обеспечение исполнения Договора.

1.3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

3) "Поставщик" – физического лица или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

4) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

5) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ ("сумма прописью") тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, "в том числе НДС "сумма НДС" тенге" /"без учета НДС" (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на "____" год

по бюджетной программе "Код и наименование программы", подпрограмме "Код и наименование подпрограммы", специфике "код и наименование специфики" - "сумма по специфике" ("сумма по специфике прописью") тенге, "в том числе НДС" "сумма НДС" тенге /"без учета НДС".

2.3. Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30

(тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

2.4. Объем поставляемых товаров в количественном и стоимостном выражении оговорен в техническом задании.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие товаров требованиям, указанным в конкурсной документации, техническом задании;

3) обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику акт приема-передачи товаров;

9) после утверждения Заказчиком акта приема передачи товара (ов) выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2. Поставщик вправе требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара;

2) при выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Товара утвердить либо отказать в приемке Товара с указанием аргументированных обоснований его непринятия.

При этом, приемка товара осуществляется Заказчиком либо его представителем по доверенности;

4) после утверждения акта приема передачи товара (ов) принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе проверять качество поставленного Товара.

4. Проверка товаров на соответствие техническому заданию, конкурсной заявке

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в конкурсной документации. При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в техническом задании, конкурсной заявке.

4.3. Если поставленные товары при проверке будут признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям конкурсной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение "срока устранения несоответствий" с момента проверки.

4.4. Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика, в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика, инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Поставка Товаров и документация

5.1. Поставка считается поставленной при условии полной передачи Поставщиком Заказчику Товара в точном соответствии требованиям, указанным в техническом задании.

5.2. При соблюдении условии пункта 5.1. настоящего Договора датой поставки/передачи Товара считается дата направления поставщиком заказчику акта приема-передачи товара.

6. Гарантии. Качество

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, является:

1) качественным и соответствующим требованиям национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары;

2) новым, неиспользованным, в заводской упаковке, свободным от каких-либо дефектов в материале и исполнении;

3) свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.

6.2. В случае обнаружения недопоставки Товара, согласно перечню закупаемых товаров и техническому заданию или обнаружения в поставленном Товаре каких-либо скрытых заводских дефектов на момент вскрытия упаковки, или, если качество Товара не полностью соответствует техническим условиям изготовления, Заказчик в двадцатидневный срок составляет рекламационный акт, а Поставщик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней и за свой счет заменяет Товар новым.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций, которые принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков поставки Товара Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от поставки Товара, или просрочки поставки Товара на срок более одного месяца со дня истечения срока поставки Товара по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случае его расторжения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.9. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

7.10. В случае, не исполнения либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с поставщиком договорам о приобретении услуг, товаров, заказчик в соответствии с Правилами формирования перечня недобросовестных поставщиков не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения поставщиком обязательств, обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным поставщиком товаров, связанных с обеспечением питания детей.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу "после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания" и действует по "_____" года.

8.2. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и при отсутствии нарушений со стороны поставщика продлевается два раза на последующие финансовые годы в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

При изменении количества обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств из государственного бюджета составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.5. Договор должен содержать условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных настоящими Правилами, на основании которых заключен данный Договор;

2) оказания организатором, единым организатором содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

3) установления уполномоченным органом фактовнарушений при проведении конкурсных процедур, повлиявших на итоги конкурса (предписание, уведомление, представление, решение) и в течение 10 рабочих дней договор заключается с победителем конкурса согласно актам уполномоченных государственных органов, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом.

8.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставляемых Товаров, при условии неизменности цены за единицу товаров, указанных в Договоре;

2) в случае если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу товаров более

лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров;

3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на товары и соответственно суммы Договора.

12.4. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик	Поставщик
"полное наименование Заказчика" "Полный юридический адрес Заказчика" БИН "БИН Заказчика" БИК "БИК Заказчика" ИИК "ИИК Заказчика" "Наименование банка" Тел.: "телефон Заказчика" "должность Заказчика" "ФИО Заказчика":	"полное наименование Поставщика" "Полный юридический адрес Поставщика" БИН/ИНН/УНП "БИН/ИНН/УНП Поставщика" БИК "БИК Поставщика" ИИК "ИИК Поставщика" "Наименование банка" Тел.: "телефон Поставщика" "должность Поставщика" "ФИО Поставщика"

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество

Приложение 3 к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

форма

Объявление о конкурсе

_____

(наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса, № лота) объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____

(наименование приобретения услуги или товаров)

Услуга должна быть оказана:

_____

(указываются место оказания услуги и ее объемы, перечень категорий получателей услуги и их количество, сумма, выделенная на оказание услуги)
Срок оказания услуги_____.
Или:
товар доставляется_____
(указывается место поставки товаров, перечень приобретаемых товаров, сумма, выделенная на приобретение товаров)
Требуемый срок поставки товаров __ _____.
К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям
конкурсной документации.
Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до_____ (указать время и дату).

Приложение 4 к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
форма

Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе

_____
(время и дата)
Заказчик* _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
Наименование организатора _____
Адрес организатора _____
Состав конкурсной комиссии:

№		Ф. И. О.			Должность, место работы	Роль в комиссии

Наблюдатели

№	Ф. И. О.	Роль						

Перечень закупаемых услуг, товаров с указанием общей суммы _____

№ п/п	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу	Выделенная сумма, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Заявки на участие в конкурсе представлены следующими потенциальными поставщиками (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / УНП	Адрес потенциального поставщика (область, город, улица, дом, квартира)	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ Наименование потенциального поставщика БИН (ИИН) / УНП		
№	Наименование документа	Признак наличия

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 5 к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

форма

Протокол об итогах конкурса

_____

(время и дата)

Заказчик *_____

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность, место работы	Роль в комиссии

Перечень закупаемых услуг, товаров с указанием общей суммы _____

№ п/п	№ Лота	Наименование	Количество	Цена за единицу	Выделенная сумма, тенге

		лота			

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте) (по хронологии): (количество заявок)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов в соответствии с настоящими Правилами):

№ п/п	Наименование организации/лица, к которому направлен запрос	Дата направления запроса	Краткое описание запроса	Дата представления ответа на запрос

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ УНП			
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в конкурсе (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / УНП	Причина отклонения

Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / УНП

Информация о результатах применения критериев, предусмотренных настоящими Правилами, ко всем заявкам на участие в конкурсе, представленным на участие в данном конкурсе:

к поставщикам услуг:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ УНП	Критерии			
			Опыт работы на рынке услуги за предыдущие 5 лет		Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического	Наличие сертификата системы менеджмента
			Опыт работы по организации	Опыт работы в организации		

			общественного питания	образования	менеджмента применительно к услугам по организации питания	качества, применительно к услугам по организации питания

продолжение таблицы

Наличие повара, имеющего среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное, высшее образование с присуждением квалификации повара (в области общественного питания)	Наличие диетолога или диетической сестры с соответствующим медицинским образованием и квалификацией в области диетологии	Наличие заведующего производством, имеющего среднее специальное образование или техническое и профессиональное, высшее образование с присуждением квалификации технолога (в области общественного питания)	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс

к поставщикам товаров:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ УНП	Критерии		
			Опыт работы на рынке товаров за предыдущие 5 лет	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам

продолжение таблицы

Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции	Условия доставки продуктов питания специализированным автотранспортом	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс

Расчет баллов участников конкурса:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/УНП	Общий бал по критериям	Опыт работы по критериям	Сумма уплаченных налогов за 4 года предшествующих отчетному периоду	Дата и время подачи заявки

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в соответствии с критериями путем открытого голосования решила:

1) признать победителем конкурса (лота)_____(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем),

занявшим второе место _____(указать наименование и местонахождение участника конкурса);

2) Заказчику конкурса _____ (указать наименование и местонахождение) в установленные настоящими Правилами сроки заключить договор об оказании услуги или поставке товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также воспитанников и обучающихся дошкольных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с _____ (указать наименование победителя конкурса)

Либо:

признать конкурс (лота)_____ несостоявшимся (указать наименование конкурса (лота) и причины признания конкурса несостоявшимся)

Либо:

Произведена отмена конкурса (лота), основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № _____ от дд.мм.гггг.

Орган, принявший решение об отмене: (_____).

Либо:

Произведен отказ от конкурса (лота) по приобретению услуг, товаров, не предусмотренных годовым планом приобретения услуг, товаров согласно настоящих Правил.

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

Приложение 6 к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

форма

Заявка о необходимости приобретения услуги, товаров связанных с организацией питания в соответствии с Законом о государственно-частном партнерстве

_____

(наименование, почтовый и электронный адрес организации образования или органа управления образованием)

сообщает, что имеется потребность в закупе отсутствующего оборудования и/или замене всего изношенного оборудования столовой на новое оборудование,

в связи с чем просит осуществить приобретение услуги, товаров, связанных с организацией питания обучающихся в соответствии с Законом о государственно-частном партнерстве.

Дата

Подпись руководителя_____

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан