



Бекітемін

«№1 мектеп-гимназиясы» КММ

директоры

Г.Т.Иманбаева-Казбекова

**«№1 мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне
оқушыларды дайындау бойынша іс-шаралардың жоспары**

Мақсаты – білім алушылардың дайындық деңгейінің тиімді ақпараттық көрінісін қамтамасыз ету, олардың оқу іс-әрекетінің білімдері мен дағдыларын бақылау нәтижелерін талдау және жалпылау, болжам жасау және олардың дамуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- алған білімдерін жаңа оқу жағдаяттарында қолдана білу дағдыларын дамыту;
- логикалық ойлауын, алған білімдерін талдап, жүйелеу қабілетін дамыту;
- өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын және ақпаратты іздеу және өңдеу дағдыларын дамыту;
- мұғалімдерді, білім алушыларды және олардың ата-аналарын ББЖМ тапсыруға психологиялық дайындау жүйесін әзірлеу;
- Құрылым бойынша талдау және әрбір білім алушыға жеке ұсыныстар әзірлеу арқылы ББЖМ сынау нәтижелері бойынша оқушылардың білім сапасын бақылау бойынша жұмыс жасау;
- ББЖМ-не дайындық кезінде бағдарламалық материалдың мазмұны мен көлемін, тиімді жұмыс формаларын, оқу процесін ұйымдастыру технологияларын таңдау;
- Ата-аналар қауымдастығымен байланысты нығайту.

Негізгі қызмет түрлері:

- ФЖ – фронталды жұмыс;
- ФС – фронталды сауал;
- ТЖЖ – тақтада жеке жұмыс;
- КЖЖ – карточка бойынша жеке жұмыс;
- ӨЖ – өзіндік жұмыс;
- ТЖ – тексеру жұмыстары;
- ТЖ – тест жұмысы.

Жоспарланған нәтижелер:

Сабақтар білім алушыларға көмектесуі керек:

- негізгі базалық білімді меңгеру;
- зерттеу іс-әрекетінің әдістерін меңгеру;
- шығармашылық, сыни және логикалық ойлауды қалыптастыру;
- кең танымдық қызығушылықтарын дамытуға ықпал ету;
- білімді өз бетінше меңгеру және зерттеу жұмыстарын жүргізу қабілеттерін дамыту;
- өзін-өзі тану қабілетінің дамуына ықпал ету;
- ББЖМ сәтті өтуіне байланысты оқушылардың әртүрлі деңгейдегі күрделіліктегі есептерді шешу сапасын арттыру.

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар мен орындаушылар
1.	Білім және ғылым министрлігінің Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларымен танысу	қыркүйек	ғылыми-әдістеме жұмысының орынбасарлары
2.	Пәндер бойынша ББЖМ-не дайындық жоспарын жасау. Мектепке бұйрық шығару	қазан	мектеп әкімшілігі
3.	4, 9 сынып оқушыларының деректер қорын құру	қараша	мектеп әкімшілігі
4.	Ата-аналарды ББЖМ процедурасының нұсқауларымен таныстыру	желтоқсан	әкімшілік сынып жетекшілер
5.	ББЖМ ережелерін рәсімдеу, безендіру	қаңтар	мектеп әкімшілігі
6.	Мектеп сайтында ақпаратты орналастыру	қаңтар	мектеп әкімшілігі
7.	Блум танымы деңгейіне сай пән-мұғалімдерімен функционалдық сауаттылыққа негізделген тапсырмалар құрастыруы	айына 1 рет	оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары пән-мұғалімдері
8.	Тестілеудің кестесін құру	қаңтар	Жакупова Г.Б. Бейсова А.С.
9.	Пән бойынша байқау тестерін өткізу	күн сайын	мектеп әкімшілігі
10.	Сабақтың тақырыбын оқыған кезде тесттерде жиі кездесетін тапсырмаларды белгілеу	үнемі	әкімшілік пән-мұғалімдері
11.	Оқушыларды жауап картасын дұрыс толтырып, уақытты ұтымды пайдалануға үйрету	айына 1 рет	4, 9 сыныптың жетекшілері
12.	Оқушылармен жеке түзету жұмыстары	оқу жылы ағымында	мектеп әкімшілігі пән-мұғалімдері
13.	4-ші, 9-шы сыныптарда байқау тестерін өткізу	ақпан-наурыз	мектеп әкімшілігі
14.	Оқушы сынақтарының мониторингісі	күн сайын	мектеп әкімшілігі
15.	4-ші, 9-шы сыныптардағы психологиялық-педагогикалық кеңестер және тренингтер	оқу жылы ағымында	педагог-психологтар
16.	Оқушылардың кеңес сабақтарына қатысуын бақылау	қаңтар-сәуір	әкімшілік
17.	Оқу үлгерімі төмен балаларды қадағалау, олармен жеке сабақ өткізу	үнемі	әкімшілік
18.	Сабақтың тақырыбын оқыған кезде тесттерде жиі кездесетін тапсырмаларды белгілеу	үнемі	мектеп әкімшілігі пән-мұғалімдері
19.	Сынақ тестілеуінің нәтижелері бойынша ата-аналармен сұхбат жүргізу	күн сайын	4-ші, 9-шы сынып жетекшілері
20.	Пәндерді меңгеру нормативтерін тексеру үшін тест тапсырмалары мен өлшеуіштер банкі қалыптастыру	оқу жылы ағымында	мектеп әкімшілігі пән-мұғалімдері



Утверждаю
Директор
КГУ «Школа-гимназия №1»

Т.Т.Иманбаева-Казбекова

**План мероприятий по подготовке учащихся
4-х, 9-х классов КГУ «Школа-гимназия №1»
к мониторингу образовательных достижений обучающихся
на 2021-2022 учебный год**

Цель – обеспечение эффективного информационного отражения уровня обученности обучающихся, анализ и обобщение результатов контроля знаний и умений их учебной деятельности, разработка прогноза и обеспечения их развития.

Задачи:

- развитие навыков применения полученных знаний в новых учебных ситуациях;
- развитие логического мышления, умения анализировать и систематизировать полученные знания;
- развитие навыков самостоятельной работы и умений поиска и обработки информации;
- разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и родителей учеников к сдаче МОДО;
- вести работу по отслеживанию качества знаний учащихся по итогам пробных МОДО с поэтапным анализом и выработкой рекомендаций для каждого ученика индивидуально;
- отобрать содержание и объем программного материала, эффективные формы работы, технологии организации процесса обучения при подготовке к МОДО;
- усилить связь с родительской общественностью.

Основные направления деятельности:

- ФР – фронтальная работа,
- ФО – фронтальный опрос,
- ИРД – индивидуальная работа у доски,
- ИРК – индивидуальная работа по карточкам,
- СР – самостоятельная работа,
- ПР – проверочная работа,
- ТР – тестовая работа.

Планируемые результаты:

Занятия должны помочь учащимся:

- усвоить основные базовые знания; ключевые понятия;
- овладеть способами исследовательской деятельности;
- формировать творческое, критическое и логическое мышление;
- способствовать развитию широких познавательных интересов;
- развитию способностей к самостоятельному приобретению знаний и исследовательской работе;
- способствовать развитию способности к самопознанию;
- способствовать улучшению качества решения задач различного уровня сложности учащимися; успешному прохождению МОДО.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Изучить документы Министерства образования по правилам организации и проведения МОДО.	сентябрь	зам. директора по НМР
2.	Разработать план подготовки к МОДО по предметам. Издать приказ по школе.	октябрь	администрация школы
3.	Создание базы данных контингента учащихся 4, 9 классов	ноябрь	администрация школы
4.	Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры МОДО.	декабрь	администрация кл. руководители
5.	Оформление стенда с правилами по МОДО	январь	администрация школы
6.	Размещение информации на сайте школы	январь	администрация школы
7.	Составление учителями-предметниками заданий по функциональной грамотности по таксономии Блума.	1 раз в месяц	зам.директора по УВР, учителя-предметники
8.	Составление графика тестирования.	январь	Жакупова Г.Б. Беисова А.С.
9.	Проведение пробных тестирований по предметам.	еженедельно	администрация школы
10.	При изучении темы уроков выделять задания, часто встречающиеся в тестах	постоянно	администрация учителя предметники
11.	Обучение учащихся правильному заполнению карты ответов и умению рационально использовать время	1 раз в месяц	классные руководители 4, 9 классов
12.	Коррекционная индивидуальная работа с учащимися.	в течение учебного года по результатам успеваемости в четвертях	администрация школы, учителя-предметники
13.	Проведение пробных тестирований в 4-х, 9-х классах.	февраль-март	администрация школы
14.	Мониторинг срезов учащихся.	еженедельно	администрация школы
15.	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 4-х, 9-х классах.	в течение учебного года	педагоги-психологи
16.	Осуществление контроля за проведением и посещением консультаций учащимися.	январь-апрель	администрация
17.	Контроль за детьми с низкой успеваемостью, проведение индивидуальных занятий.	постоянно	администрация
18.	При изучении темы уроков выделять задания, часто встречающиеся в тестах	постоянно	администрация школы, учителя-предметники
19.	Проводить беседы с родителями по итогам пробного тестирования.	еженедельно	кл.руководители 4, 9 классов
20.	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предметов.	в течение учебного года	администрация школы, учителя-предметники