

ПЛАН

Мероприятий по соблюдению законодательства Республики Казахстан по борьбе с коррупцией на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия Ис-шаралар	Сроки Уақыт	Ответственные Жауаптылар	Форма отражения
1	2	3	4	5
I. Нормативно-правовое обеспечение				
I. Нормативтік қолдау				
1	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыруға қажетті құжаттар кестесін жасау. С целью предупреждения коррупционных действий работниками школы издать приказ «Об ответственности»	ежегодно жыл сайын	Директор	Приказ
2	«Сенім» қызметін ұйымдастыру Организовать работу службы «Доверия»	сентябрь	Директор	Приказ
3	Мектеп қажеттіліктері үшін ақша жинауға тыйым салу туралы бұйрық шығару, ата -аналар мен басқа өкілдердің сыйлықтарын қабылдамау Издание приказа о запрещении сбора денег на нужды школы, принятия подарков от родителей и иных представителей	ежегодно жыл сайын	Директор	Приказ
4	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының жобасын кеңінен талқылау Широкое обсуждение проекта Закона РК «О противодействии коррупции».	ежегодно жыл сайын	Комиссия мүшелері Члены комиссии	План
5	Құқықтық білім беруді жоспарлау Планирование проведения правового всеобуча	ежегодно жыл сайын	Зам.директора по ВР	План

II. Антикоррупционная пропаганда II. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат				
6	Сауалнама жүргізу. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында мектеп ұжымымен және ата -аналармен сұхбат, сауалнама жүргізу Проведение анкетирования и опроса среди сотрудников и родителей школы в целях предупреждения коррупционных фактов	раз в год	Комиссия мүшелері Члены комиссии	Ақпарат Информация
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша педагогтардың білімін көтеру мақсатында мемлекеттік органдардың өкілдерімен кездесулер Встречи с представителями государственных органов с целью повышения знаний педагогических работников по антикоррупционным вопросам	регулярно үнемі	Директор	Ақпарат Информация
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы үгіт-насихат үшін мектеп веб-сайтын пайдалану Использование сайта школы для антикоррупционной пропаганды	регулярно үнемі	Информатика мұғалімдері Перподователи информатики	Мектеп сайты Сайт школы
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы акцияларға өткізуге қатысу және ұйымдастыру Участие и содействие в проведении акции на антикоррупционную тематику	регулярно үнемі	Комиссия мүшелері Члены комиссии	Ақпарат Информация
10	Бұқаралық ақпарат құралдарында тәжірибесін бөлісуді жалғастыру Продолжить практику публикации в СМИ	ежегодно жыл сайын	Комиссия мүшелері Члены комиссии	Публикация
III. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім III. Антикоррупционное образование				
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың шеңберінде заңды нормаларын нақтылауды ұйымдастыру Организация в рамках правового всеобуча разъяснения норм законодательства по борьбе с коррупцией	жоспар бойынша по плану	Зам.директора по ВР тарих пені мұғалімдері	Ақпарат Информация

12	Тиісті тақырыптар бойынша семинарлар, дәрістер, әңгімелер өткізу Проведение семинаров, лекций, бесед на соответствующую тематику	жоспар бойынша по плану	Комиссия мүшелері Члены комиссии	Ақпарат Информация
13	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта пікірсайыс, интеллектуалды ойындар ұйымдастыру Организация дебатов, интеллектуальных игр по антикоррупционной тематике	жоспар бойынша по плану	Зам.директора по ВР тарих пені мұғалімдері	Ақпарат Информация
IV. Организационно-управленческие меры				
IV. Ұйымдастырушылық және басқарушылық шаралар				
14	Мектеп директоры мен оның орынбасарларының жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін жеке қабылдауын қамтамасыз ету Обеспечить личный прием физических лиц и представителей юридических лиц директором школы и его заместителями	үнемі постоянно	Директор	График
15	Сенім қызметінің жұмысын ұйымдастыру Организовать работу службы Доверия	оқу жылының басында в начале учебного года	Директор	График
16	Қабылданған шағымдар мен өтініштерді талдау арқылы сыбайлас жемқорлық мониторинг жүргізу Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа поступивших жалоб и обращений	үнемі постоянно	Директор	Ақпарат Информация
17	Директормен кездесулер өткізу кезінде күн тәртібіне «Шағымдар мен өтініштерді талдау» мәселесін енгізу. При проведении совещаний при директоре включать в повестку дня вопрос: «Анализ жалоб и обращений»	үнемі постоянно	Шарипова Г.Х	Протоколы совещаний Жиналыс хаттамасы